



ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinal Celso Costantini"



33087 PASIANO DI PORDENONE – Via Coletti n. 35

Codice fiscale 80009060932 – C.M. PNIC814002

Telefono 0434.625028 - Web: <http://www.icpasianodipordenone.edu.it>

C.M. PNIC814002 – e mail: pnic814002@istruzione.it – PEC pnic814002@pec.istruzione.it

Prot. 2400/2019

Pasiano di Pordenone, 19 giugno 2019

All'Albo

OGGETTO: Determina procedura per l'affidamento della fornitura libri di testo da dare in comodato d'uso agli alunni della scuola secondaria di primo grado a.s. 2019/2020, secondo quanto previsto dalla L.R. 1/26.01.2004 art. 5, commi 1-2.

CIG: Z4028E4128

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare l'art. 36 ed il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto ministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA la delibera del C.I. n. 43 del 14/03/2019 di approvazione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 ed accertata la relativa disponibilità di cassa;

CONSIDERATA la necessità dell'Amministrazione Scolastica di fornire i libri di testo in comodato agli alunni che, nell'a.s. 2019/2020, frequenteranno la scuola secondaria di 1° grado "C.C. Costantini", così come previsto dalla L.R. per il Friuli Venezia Giulia n. 1 del 26.01.2004 art. 5, commi 1-2;

CONSIDERATO che ad oggi la Regione F.V.G. non ha ancora reso noto l'importo assegnato per l'acquisto dei libri di cui sopra per l'anno scolastico 2019/2020;

VISTA la necessità di procedere, prima di ricevere l'assegnazione dei fondi dalla Regione F.V.G., per garantire i tempi di svolgimento della procedura e i tempi di consegna del materiale;

CONSIDERATO che il fine pubblico è ampliare l'offerta formativa;

ACCERTATO che non esistono convenzioni Consip attive (art. 1, c. 449 L. 296/2006);

VALUTATO congruo, a mente dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016, il ricorso al criterio di aggiudicazione del prezzo più basso;

DETERMINA

1. Di avviare la procedura di acquisizione sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 per l'affidamento di fornitura in oggetto. Gli operatori economici da invitare alla procedura, con apposita richiesta di offerta, saranno individuati, tramite "**Avviso di manifestazione di interesse**".
2. Di definire che l'importo massimo di spesa per la realizzazione della fornitura di cui all'art. 1 è di **Euro 8.000,00 (OTTOMILA,00 euro) compresa IVA**, ed è calcolato tenendo conto del dato storico delle disponibilità finanziarie derivate dal contributo, non ancora assegnato, dalla Regione F.V.G..
3. Di aggiudicare la fornitura all'operatore economico che avrà offerto la maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina, col il criterio del minor prezzo secondo quanto previsto dall'art. 95, comma 4 lettera b, D.Lgs 50/2016 una volta accertata la disponibilità finanziaria;
4. Di procedere, in caso di parità delle offerte presentate, con un tentativo di miglioria come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii..
5. Di subordinare l'impegno di spesa a carico del P.A. 2019 all'accertamento della disponibilità finanziaria a seguito di assegnazione da parte della Regione Friuli Venezia Giulia del relativo contributo per le finalità di cui sopra.
6. Si approvano l'avviso di manifestazione di interesse e lettera di invito (disciplinare di gara, allegati, etc.).
7. Il materiale dovrà essere consegnato nella sede della Scuola Secondaria di Primo Grado "C.C. Costantini" di Pasiano di Pordenone (PN).
8. L'Istituzione scolastica si riserva altresì la facoltà di procedere a successivi ordinativi al fornitore selezionato ai prezzi di offerta.
9. La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro l'inizio dell'anno scolastico 2019/2020.

10. La procedura ed ulteriori dettagli saranno forniti agli Operatori Economici con invio tramite posta elettronica certificata.
11. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 D.Lgs. 50/2016 il Dirigente Scolastico *pro tempore* Dott. Maurizio Malachin in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
12. Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa, da definire come precisato al punto 5 della presente determina.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dott. Maurizio Malachin