



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO "C.C. COSTANTINI" - PASIANO DI PORDENONE

Prot. n. 654/C14

Pasiano di Pordenone, 05/03/2016

AI D.S.G.A.
All'Albo
Al Sito Web dell'Istituto

OGGETTO: Incarico personale interno DSGA per attività amministrativo gestionale relativo al progetto PON FESR obiettivo specifico 10.8 - Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozioni e di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave - codice progetto 10.8.1.A2-FESR PON-FR-2015-27 "Tutto in rete" -

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la nota MIUR Avviso prot. n. 9035 del 13 luglio 2015 e allegati avente come oggetto: "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico - 10.8 - "Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi" - Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave;
VISTA la nota prot. AOODGEFID n.1588 del 13/01/2016 "Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture;
VISTO il provvedimento di Autorizzazione dei progetti e impegno di spesa prot.n. AOODGEFID/1761 del 20/01/2016;
CONSIDERATO che per la realizzazione del Piano integrato di cui sopra è necessario effettuare attività di Coordinamento amministrativo contabile;

CONFERISCE

l'incarico alla DSGA Quatrada Marzia quale responsabile dell'attività complessiva di coordinamento amministrativo per la realizzazione delle attività amministrative relative al progetto PON di cui all'oggetto.
Il DSGA provvederà alla gestione finanziaria effettuando le certificazioni intermedie e rendiconto finale e la sua organizzazione generale verificando la compatibilità delle spese.
L'attività amministrativa gestionale e contabile dovrà concludersi entro i termini stabiliti dall'Autorità di Gestione.
A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, quantificata in ragione di n. 6 ore verrà corrisposto il compenso orario lordo dipendente di € 18,50.
La misura del compenso è stabilita in € 147,30 lordo stato (lordo di qualunque ritenuta ed onere previsto per legge).
L'incarico in oggetto dovrà essere svolto fuori dall'orario di lavoro e saranno retribuite, previa verifica delle ore svolte e documentate sul registro delle presenze appositamente costituito.
L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso fino al termine delle attività progettuali.

Per accettazione



DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

dott. Maurizio Malgolin