



ISTITUTO COMPRENSIVO "Cardinal Celso Costantini"

33087 PASIANO DI PORDENONE - Via Coletti n. 35

Codice fiscale 80009060932 C.M. PNIC814002

Telefono 0434.625028 - Web: <http://www.icpasianodipordenone.edu.it/>

e mail: pnic814002@istruzione.it - PEC pnic814002@pec.istruzione.it



Prot. e data vedi segnatura

Al Sito web dell'Istituto
Agli atti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL R.S.P.P. (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) ESPERTO ESTERNO ALL'ISTITUTO - PERSONE FISICHE -, ai sensi del D.lgs. 9/04/08 n. 81, per il triennio 2020-2023.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il D.I. 28 agosto 2018 n. 129;

Visto l'art. 7 commi 6 e 6 bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

Visto l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;

VISTO che il D.lgs 81/08 prevede l'obbligo per il Dirigente Scolastico di istituire il Servizio di Prevenzione e Protezione e di nominarne il Responsabile (RSPP);

VISTO il D.lgs 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 legge 3 agosto 2007, n 123, in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro", ed in particolare:

- l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP;
- l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione;
- l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
- l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTA la determina dirigenziale di indicazione di avviso per l'individuazione del RSPP tra il personale esperto esterno all'Istituto;

CONSIDERATO che il D.lgs. 195/2003 ha precisato le capacità ed i requisiti professionali richiesti al RSPP;

PRESO ATTO che il regolamento di applicazione del D.I. n. 382 del 29/09/2008 che dà attuazione al D.lgs. 81/2008 prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e fornito dei prescritti requisiti tecnico - professionali l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno,

EMANA

il seguente Bando di selezione Pubblica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Comprensivo di Pasiano di Pordenone, per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera della durata di tre anni (2020-2023) con scadenza di presentazione delle candidature al 7 MARZO 2020 ore 12.00.

ART. 1 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL RSPP

Si precisa che il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione deve operare in sinergia con il Dirigente Scolastico e si deve impegnare ad effettuare sopralluoghi delle sedi e delle strutture annesse, adibite a palestre, per procedere all'individuazione dei rischi e rendersi disponibile (a chiamata), per eventuali interventi d'urgenza.

L'Istituto Comprensivo "C.C. Costantini", quale ente gestore rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico dott.ssa Valentina Bidinotto, è così composto:

- scuola dell'infanzia "M. Lodi" - 3 sezioni
 - scuola primaria "D. Alighieri" - 10 classi
 - scuola primaria "M. Teresa di Calcutta" - 9 classi
 - scuola secondaria di primo grado "C.C. Costantini" - 9 classi
- Popolazione scolastica:
- n. 80 personale docente e ATA;
 - n. 620 alunni.

Le prestazioni richieste sono quelle definite dal D.lgs. n. 81/2008.

A titolo esemplificativo (e non esaustivo), rientrano nello svolgimento dell'incarico le seguenti attività:

- individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi con eventuale modifica nel rispetto della normativa vigente, delle misure già adottate per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro;
- aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR) dell'Istituto da realizzare, se necessario, entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico.
- predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
- organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, di evacuazione dei dipendenti e degli alunni in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
- sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga variazione e/o richiesta del Dirigente Scolastico (di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale apposito);
- indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario degli edifici scolastici, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D.lgs. n. 81/2008;
- indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
- programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo di evacuazione nel rispetto dei livelli di sicurezza;
- partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.lgs. n. 81/2008;
- informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio e l'evacuazione totale o parziale;
- esecuzione di corsi di formazione specifica di n. 8 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, da realizzare in presenza, per gruppi con un numero massimo di 20 lavoratori (docenti e personale ATA), secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
- consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
- consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
- informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
- consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.FF.);
- assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
- assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento e ampliamento degli edifici scolastici, ove richiesto dal committente;
- elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
- predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
- controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente Scolastico saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

ART. 2 - REQUISITI RICHIESTI

I requisiti necessari ai fini della copertura dell'incarico sono i seguenti:

1. possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della disponibilità, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003:

- a. Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;
- b. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali.

Si richiedono inoltre i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana o stato membro UE e godimento dei diritti civili e politici;
- esperienza di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico;
- comunque tutti i requisiti indicati nella normativa vigente per lo svolgimento dell'incarico di RSPP.

ART. 3 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, da predisporre e presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato alle **ORE 12.00 DI SABATO 7 MARZO 2020.**

La domanda dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla selezione, in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma e dovrà recare, altresì, gli estremi del mittente e la dicitura *"Avviso di selezione per l'affidamento dell'incarico di RSPP di Istituto triennio 2020-2023"*.

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre il termine di presentazione e potrà essere consegnato a mano oppure tramite corriere autorizzato o spedito a mezzo raccomandata al seguente indirizzo: **"Istituto Comprensivo "C.C. Costantini" via Coletti 35 - 33087 Pasiano di Pordenone (PN)"**.

L'Istituto si ritiene esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza (farà fede la data e l'orario di registrazione al protocollo di questo Istituto), anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla procedura, due buste sigillate, entrambe recanti a scavalco sui lembi di chiusura il timbro e la firma del concorrente, così strutturate:

➤ BUSTA N. 1 "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta dovrà essere chiusa e sigillata con all'esterno la dicitura: **"Documentazione amministrativa avviso di selezione per incarico RSPP d'Istituto triennio 2020-2023"** e dovrà contenere:

- domanda di partecipazione - allegato n. 1
- dichiarazione tracciabilità flussi finanziari - allegato n. 6
- DURC o dichiarazione sostitutiva di eventuale motivazione di esenzione curriculum vitae/professionale in formato europeo
- curriculum vitae/professionale in formato europeo ad uso pubblicazione privo dei dati personali e sensibili
- copia o dichiarazione sostitutiva di attestati ai corsi di formazione ed ai corsi di aggiornamento, dei titoli di studio, dei certificati di frequenza a corsi o di iscrizioni agli Albi preposti specificando i luoghi ed i periodi degli incarichi svolti anche al fine della successiva effettuazione di eventuali controlli da parte di questo Istituto;
- dichiarazione delle esperienze maturate negli ultimi tre anni, con specificazione del tipo di settore e della durata dell'incarico
- informativa privacy - allegato n. 4

- dichiarazione non incompatibilità - allegato n. 5.

L'assenza della documentazione richiesta comporterà l'esclusione dalla selezione.

➤ **BUSTA N. 2 "OFFERTA TECNICO ECONOMICA"**

La busta dovrà essere chiusa e sigillata con all'esterno la dicitura: "Offerta tecnico - economica avviso di selezione per incarico RSPP d'Istituto triennio 2020-2023" e dovrà contenere a sua volta al suo interno n. 2 buste sigillate, firmate e timbrate sui lembi e con le seguenti intestazioni:

- **BUSTA N. 3 "OFFERTA TECNICA"** e dovrà contenere l'offerta tecnica di cui all'allegato n. 2
- **BUSTA N. 4 "OFFERTA ECONOMICA"** e dovrà contenere il modulo relativo all'offerta economica di cui all'allegato n. 3

L'offerta e la documentazione presentata a corredo rimarranno in possesso dell'Istituzione Scolastica. Si precisa che l'inesatta o mancata o non chiara indicazione degli elementi di valutazione delle offerte, comporterà l'assegnazione del punteggio più basso.

Saranno ritenute nulle le offerte prive di sottoscrizione o recanti correzioni/cancellazioni.

ART. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La domanda sarà valutata da una Commissione nominata dal Dirigente Scolastico, in caso di presentazione di offerte, dopo la scadenza del bando, che si riunirà il 9 marzo alle ore 9.30.

Per l'attribuzione del punteggio totale della candidatura verranno sommati sia i punti dell'offerta tecnica, sia quelli dell'offerta economica. I punteggi degli elementi di valutazione saranno distribuiti come segue:

Offerta tecnica	Punti 40
Offerta economica	Punti 60
Totale punteggio	Punti 100

ART. 5 - CRITERI DI SCELTA

L'incarico sarà assegnato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio, valutata la congruità tecnica ed economica della candidatura. L'affidamento potrà avvenire anche in caso di un'unica candidatura.

La verifica e la valutazione dei titoli (max 40 punti) avverrà in base alla tabella seguente:

TITOLI DI STUDIO	ESPERIENZA SPECIFICA	FREQUENZA CORSI FORMAZIONE SPECIFICA	DOCENZA CORSI DI FORMAZIONE
<ul style="list-style-type: none">- Diploma di laurea specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D.lgs. 81/2008<ul style="list-style-type: none">• Fino a 89: 4 punti• Da 90 a 99: 5 punti• Da 100 a 104: 6 punti• Da 105 a 110 lode: 7 punti (Max punti 7)- Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.lgs. n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo (punti 3) - valutato in assenza del titolo di laurea- Iscrizione albo professionale (punti 1)- Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni (punti 2)	<ul style="list-style-type: none">- Attestato di tecnico formatore (punti 2)- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche punti 1 (Max punti 10)- Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici punti 1 (Max punti 3)	<ul style="list-style-type: none">- Per ogni corso di formazione frequentato come discente e coerente con il profilo richiesto punti 1 (Max punti 5)- Per ogni specializzazione conseguita punti 1 (Max punti 5)	Per ciascuna docenza in corsi di formazione coerenti con il profilo richiesto, punti 1 (Max punti 5)

I suddetti requisiti costituiscono elementi essenziali per la valutazione dei curricula e per l'attribuzione dell'incarico: la domanda di partecipazione va documentata con autocertificazione o mediante la produzione di copie dei titoli, dei certificati di frequenza o di iscrizioni agli Albi preposti specificando i luoghi e i periodi degli incarichi svolti anche al fine della successiva effettuazione di eventuali controlli da parte di questo Istituto.

Valutazione dell'offerta economica (max 60 punti)

Miglior offerta economica	Punti 60
----------------------------------	-----------------

- all'offerta con prezzo più basso saranno attribuiti 60 punti,
- alle altre offerte i punti saranno attribuiti in base alla seguente formula:

$$\frac{60 \times \text{prezzo offerto più basso}}{\text{prezzo dell'offerta in esame}}$$

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO DI VALUTAZIONE: PUNTI 100

In caso di parità dei titoli richiesti si terrà conto dell'offerta economica più vantaggiosa e, in caso di ulteriore parità, del numero di anni da RSPP svolti nelle Istituzioni scolastiche. A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non procedere all'incarico qualora venga meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute venga valutata idonea rispetto alle esigenze ed alla disponibilità economica dell'Istituto Comprensivo Statale di Pasiano di Pordenone.

La graduatoria finale sarà pubblicata all'albo della scuola e diffusa tramite il sito WEB (www.icpasianodipordenone.edu.it) entro 5 giorni dalla scadenza dell'avviso di selezione.

I documenti presentati non verranno in nessun caso restituiti. Dopo l'aggiudicazione non sarà consentita alcuna variazione dei dati comunicati.

ART. 6 - DURATA DELLA PRESTAZIONE E COMPENSO

La prestazione d'opera avrà durata di 36 mesi a decorrere dalla data del contratto che coinciderà con la data di aggiudicazione del servizio e non potrà essere rinnovato tacitamente.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Il compenso spettante non dovrà eccedere il massimale omnicomprensivo di Euro 1.200,00 (milleduecento/00) annui (tutti gli oneri inclusi).

Il compenso verrà corrisposto annualmente previa emissione di fattura elettronica.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, si informa che i dati relativi al personale partecipante di cui questo Istituto verrà in possesso, saranno trattati su supporti cartacei e/o informatici esclusivamente per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse con la procedura di affidamento del servizio.

I medesimi dati potranno essere comunicati, nelle forme e nei casi di legge, agli Enti competenti ai fini della veridicità delle autodichiarazioni, agli organismi cui compete la vigilanza sull'attività contrattuale della committente, nonché ai soggetti cui debba essere riconosciuto il diritto di accesso alla documentazione relativa alla procedura di affidamento dell'incarico, nelle forme ed entro i limiti previsti dalla normativa in materia.

ART. 8 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le Parti sull'interpretazione, esecuzione, scioglimento del contratto e del sotteso rapporto giuridico, saranno devolute alla competenza dell'autorità Giudiziaria. Il Foro competente è quello di Pordenone.

ART. 9 - PUBBLICAZIONE AVVISO DI SELEZIONE

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, sul sito WEB www.icpasianodipordenone.edu.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Valentina Bidinotto